|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА **ИСТОК**  Муниципальное образование  Беляевский сельсовет  Беляевского района  Оренбургской области | **№ 1 (83)**  **от 17.02.2020 г.**  **Учредитель газеты**:  Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области  **Главный редактор**: глава муниципального образования Беляевский сельсовет Злубко Ю.В.  **Редакция газеты**: Администрация Беляевского сельсовета  **Адрес редакции**: 461330 Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская 9  **Тираж**: 10 экземпляров  **Цена**: бесплатно  Подписан в печать: **17.02 .2020** |

**ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ**

**Ограничение в родительских правах как мера воздействия на родителей, не исполняющих свои родительские обязанности**

Не редко в современном обществе складываются ситуации, когда дети остаются без попечения, заботы и внимания свих биологических родителей, и тем самым остаются в опасности.

В соответствии с п.2 ст. 73 Семейного кодекса Российской Федерации ограничение родительских прав допускается, если оставление ребенка с родителями (одним из них) опасно для него по обстоятельствам, от родителей (одного из них) не зависящим (психическое расстройство или иное хроническое заболевание, стечение тяжелых обстоятельств и другие). Ограничение родительских прав допускается также в случаях, если оставление ребенка с родителями (одним из них) для него опасно вследствие их поведения, но не установлены достаточные основания для лишения родителей (одного из них) родительских прав. Если родители (один из них) не изменят своего поведения.

Суд с учетом интересов ребенка может принять решение об отобрании ребенка у родителей (одного из них) без лишения их родительских прав (ограничении родительских прав).

Правом предъявления искового заявления об ограничении в родительских правах наделены: близкие родственники ребенка, органы, на которые законом возложены обязанности по охране прав несовершеннолетних детей, дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации и другие организации, прокурор.

Вместе с тем, при изменении своего поведения к ребенку, у биологических родителей есть шанс в течение шести месяцев после вынесения решения суда об ограничении в родительских правах, обратиться в суд с исковым заявлением об отмене такого ограничения.

Если родители не поменяли своего поведения и отношения к ребенку, орган опеки и попечительства по истечении шести месяцев после вынесения судом решения об ограничении родительских прав обязан предъявить иск о лишении родительских прав.

В соответствии с ч. 3 ст. 45 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации прокурор принимает обязательное участие в рассмотрении судами исковых заявлений указанной категории и дает мотивированное заключение.

Помощник прокурора

Беляевского района

младший советник юстиции А.А. Ткаченко

**Образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и после завершения учебного процесса, если несовершеннолетние находятся на территории школы**

На территории школы во внеурочное время несовершеннолетнему учащемуся в ходе борьбы причинен тяжкий вред здоровью другим несовершеннолетним. Ребенок проходил длительное лечение, понадобилась помощь психолога. Мать несовершеннолетнего обратились в суд с исковыми требованиями о компенсации морального вреда к законным представителям ученика, причинившего травму ее сыну. Ответчики заявили встречные требования, в частности, о взыскании вреда с образовательного учреждения.

Суды первой и апелляционной инстанции взыскали компенсацию морального вреда с законных представителей причинителя вреда, не усмотрев гражданско-правовой ответственности за указанные действия со стороны образовательного учреждения.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ в Определении от 27 мая 2019 года № 77-КГ119-10 отменила предыдущие решения, указав, что гражданское законодательство исходит из презумпции виновности образовательного, медицинского, спортивного или культурно-досугового учреждения в причинении вреда несовершеннолетним во время нахождения его под надзором данной организации (ст. 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Тем самым, высшая судебная инстанция подчеркнула, что образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения и воспитания учеников, присмотра и ухода за ними, обеспечивать жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения (пункт 2 часть 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), далее - Закон.

В соответствии с частью 7 статьи 28 указанного Закона ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации несёт образовательная организация.

Как следует из норм Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина», в случае причинения вреда малолетним, в том числе и самому себе, в период его временного нахождения в детском саду, школе, гимназии или лицее, эти организации обязаны возместить причиненный ребенком вред, если не докажут, что он возник не по их вине при осуществлении надзора (абзац 3 пункт 14).

За вред, причинённый ребёнком или подростком, отвечают родители опекуны или попечители, если с их стороны имело место безответственное отношение к воспитанию детей: попустительство или поощрение озорства, хулиганских и иных противоправных действий, отсутствие к нему внимания и т.п. (п. 16 Постановления № 1).

Из приведенных нормативных положений и разъяснений Пленума следует, что образовательная организация, где несовершеннолетний временно находился, отвечает за вред, причиненный несовершеннолетним, если она не осуществляла должный надзор за ним в момент причинения вреда. Обязанность по надлежащему надзору за несовершеннолетними должна осуществляться образовательной организацией не только во время пребывания малолетнего в стенах образовательного учреждения, но и на его территории, закрепленной за этим учреждением в установленном порядке.

Надзор за несовершеннолетними должен осуществляться в течение всего периода нахождения ребёнка на территории образовательного учреждения, отмечается в решении Верховного Суда РФ.

Тем самым, соответчиком по аналогичным делам должно выступать и образовательное учреждение.

Помощник прокурора

Беляевского района

младший советник юстиции А.А. Ткаченко

**Ответственность за распространение информации, которая может способствовать совершению терактов**

Противодействие распространению запрещенной информации экстремистского и террористического характера является одним из приоритетных направлений деятельности органов прокуратуры.

В Российской Федерации распространение информации осуществляется свободно при соблюдении требований, установленных законодательством.

Так, запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

С 2014 года в России введена административная ответственность за распространение в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационных сетях сведений, содержащих инструкции по самодельному изготовлению взрывчатых веществ и взрывных устройств, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого [деяния](consultantplus://offline/ref=368714DAC92D6E7E836ED60D7D1C2BBA179AA8E4F03BE598D70820B2F1A935F1F8DB6DFCE8A0AFYBG).

Ответственность за указанное правонарушение установлена частью 5 ст. 13.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Санкция указанной статьи предусматривает наказание вплоть до штрафа в размере одного миллиона рублей с конфискацией орудий совершения или предмета административного правонарушения.

Одним из уголовно наказуемых деяний в соответствии с уголовным законодательством Российской Федерации ([статья 205](consultantplus://offline/ref=6A22AE5BE61856DC4D0B9E0FBD0F371D5B9055224753F1AE981DAB32F043DB757698E5AF40DC0B7CE3o7F) Уголовного кодекса Российской Федерации) является террористический акт – т.е. совершение взрыва, поджога или [иных](consultantplus://offline/ref=617737D37E6213084C608D3D5DBF91C1588402A0491F9EF449973921A63545E4B9AEABC1B8B3105B5BJ5H) действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

[Статьей 205.1](consultantplus://offline/ref=6A22AE5BE61856DC4D0B9E0FBD0F371D5B9055224753F1AE981DAB32F043DB757698E5AF40DC0B7DE3o1F) Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за содействие террористической деятельности, одним из видов которого является пособничество в совершении террористического акта.

Под пособничеством в настоящей статье понимаются умышленное содействие совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий совершения преступления либо устранением препятствий к его совершению, а также обещание скрыть преступника, средства или орудия совершения преступления, следы преступления либо предметы, добытые преступным путем, а равно обещание приобрести или сбыть такие предметы.

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии терроризму» террористическая деятельность - деятельность, включающая в себя, в том числе информационное или иное пособничество в планировании, подготовке или реализации террористического акта.

Статьей 223.1 УК РФ предусмотрена, кроме того, уголовная ответственность за незаконное изготовление взрывчатых веществ, а равно незаконные изготовление, переделку или ремонт взрывных устройств.

Таким образом, предоставление возможности доступа к информации о способах приготовления взрывчатых веществ и взрывных устройств с использованием информационно-телекоммуникационных услуг сетей, в том числе сети «Интернет», фактически являетсяинформационным пособничеством террористической деятельности, создающим опасность причинения вреда жизни и здоровью граждан, безопасности государства, за осуществление которого предусмотрена уголовная ответственность.

Указанные положения были разъяснены Верховным Судом Российской Федерации в определении от 26.02.2013 № 6-КГПР13-1.

Вышеприведенными нормами в их взаимосвязи установлены запрет на распространение и необходимость ограничения доступа к подобной информации.

На основании названных норм, в случае выявления подобных материалов, органами прокуратуры края в суды направляются заявления о признании соответствующей информации запрещенной для последующего блокирования к ней доступа Роскомнадзором.

Кроме того, принимаются меры в целях установления лиц, их разместивших, поскольку размещение подобной информации влечет указанную ответственность.

Помощник прокурора

Беляевского района

младший советник юстиции А.А. Ткаченко

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  13.01. 2020 № 1-п |

с. Беляевка

Об утверждении Положения о

порядке и сроках рассмотрения обращений граждан

в администрации муниципального образования

Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”, Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Беляевский сельсовет согласно приложению №1.

2. Утвердить график приема граждан должностными лицами администрации муниципального образования Беляеский сельсовет согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | Ю.В. Злубко |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 13.01.2020 № 1-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан

в администрации муниципального образования Беляевский сельсовет

**1.Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями части 3 статьи 32 Федерального закона № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

1.2. Настоящим Положением регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) закрепленного за ним [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/2/#block_33) Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

1.4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

1.5. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением указанными органами, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

**2. Право граждан на обращение**

2.1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления и их должностным лицам.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

3. **Основные термины, используемые в настоящем** **Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) **обращение гражданина (далее - обращение)** - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) **предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) **заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) **жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) **должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

**4. Требования к письменному обращению**

4.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату (Приложение №1 к настоящему положению).

4.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.3. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**5. Направление и регистрация письменного обращения**

5.1. Гражданин направляет письменное обращение в тот орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

5.2.1. На письменном обращении в правой части нижнего поля первого листа проставляется регистрационный штамп, в котором указываются дата и регистрационный индекс.

Регистрационный индекс состоит из начальной буквы фамилии автора и порядкового номера поступившего обращения (например, Б-25).

5.2.2. На каждое письменное обращение заполняется один экземпляр регистрационно-контрольной карточки (далее-РКК) приложение №2 к настоящему Положению**.** Карточки формируются в алфавитном порядке фамилий лиц, от которых поступили обращения.

5.2.3. Повторным обращениям граждан, при их поступлении присваивается очередной регистрационный индекс, а в соответствующей графе РКК указывается регистрационный индекс первого обращения.

В правом верхнем углу повторных обращений и на РКК делается отметка “Повторно” и подбирается вся предшествующая переписка.

Повторным следует считать обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен данным ответом.

Обращения одного и того же лица по одному и тому же вопросу, направленные различным адресатам и поступившие для рассмотрения в администрации муниципального образования Беляевский сельсовет, учитывается под регистрационным индексом первого обращения с добавлением порядкового номера через дробь (Б-25/1, Б-25/2).

5.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица муниципального образования Беляевский сельсовет, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в [части 8.4. статьи 8](http://base.garant.ru/12146661/#block_1104) настоящего Положения.

5.3.1. Письменное обращение, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течении пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 8.4 настоящего Положения.

5.4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5.5. Орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

5.6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в органы или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

5.7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 5.6. настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

**6. Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

6.1. Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Беляевский сельсовет, подлежит обязательному рассмотрению.

6.2. В случае необходимости обращение рассматривается с выездом на место.

**7. Рассмотрение обращения**

7.1. Орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 8](http://base.garant.ru/12146661/#block_11) настоящего Положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

7.2. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие [государственную](http://base.garant.ru/10102673/#block_5) или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

7.3. Ответ на обращение подписывается главой администрации муниципального образования Беляевский сельсовет.

7.4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](http://ivo.garant.ru/#/document/12146661/entry/602)  Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**8. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

8.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

8.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

8.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в органы или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

8.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

8.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих [государственную](http://base.garant.ru/10102673/#block_5) или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

8.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

8.8. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

8.9. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ca24c3b3a2032a1f727146f988f406723bf9ea1a/#dst16) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

**9. Сроки рассмотрения письменных обращений**

9.1. Письменное обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Беляевский сельсовет, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

9.2. В исключительных случаях, глава администрации муниципального образования Беляевский сельсовет вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом гражданина, направившего обращение.

**10. Личный прием граждан**

10.1. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, периодически доводится до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах и вывесках в помещении административного здания администрации муниципального образования Беляевский сельсовет и на сайте муниципального образования Беляевский сельсовет: <http://sovet23.ru/>.

10.2. Прием ведёт глава администрации и заместитель главы администрации сельсовета (приложение № 2 к настоящему постановлению).

10.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

10.4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение № 3 к настоящему Положению),

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

10.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

**11. Контроль за соблюдением порядка и своевременностью рассмотрения обращений**

11.1. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения и своевременностью разрешения обращений граждан в органах местного самоуправления возлагается на главу администрации муниципального образования Беляевский сельсовет, который обеспечивает своевременное, правильное и полное рассмотрение писем и исполнение решений принятых по обращениям граждан.

11.2. Письма граждан, требующие сообщения результатов рассмотрения, берутся на особый контроль. В этом случае на РКК обращений проставляется знак “К”.

11.3. Обращения граждан, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются, контроль завершается только после выполнения решения и принятия исчерпывающих мер по разрешению обращения.

Решение о снятии с контроля принимает глава администрации муниципального образования Беляевский сельсовет.

**12. Ответственность за нарушение законодательства**

**о рассмотрении обращений**

12.1. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

12.2. Глава администрации муниципального образования Беляевский сельсовет и специалисты, осуществляющие работу с обращениями граждан, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

Приложение № 1

к Положению

«О порядке и сроках рассмотрения

обращений граждан

в администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет»

Главе администрации МО

Беляевский сельсовет

Злубко Ю.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись заявителя фамилия, инициалы

Приложение № 2

к Положению

«О порядке и сроках рассмотрения

обращений граждан

в администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет»

**РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА**

Корреспондент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предыдущие обращения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Автор, дата, индекс сопроводительного письма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, индекс поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отв. исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резолюция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор резолюции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Оборотная сторона***

**ХОД ИСПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата передачи на  исполнение | Исполнитель | Отметка о промежуточном ответе или дополнительном запросе | Контрольные отметки |
|  |  |  |  |

Дата, индекс исполнения (ответа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адресат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С контроля снял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись контролёра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Том\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Листы \_\_\_\_\_\_\_\_

Фонд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 13.01.2020 № 1-п

График

приема граждан должностными лицами администрации

муниципального образования Беляевский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО, наименование должности | Дни приема | Время приема | Телефон |
| Злубко Юрий Васильевич  глава администрации муниципального образования Беляевский сельсовет | Понедельник  Пятница | 10.00 - 12.00  10.00 - 12.00 | (35334)  2-18-15 |
| Бабнищева Лариса Анатольевна  заместитель главы администрации Беляевский сельсовет | ежедневно | 10.00-13.00  14.00-17.00 | (35334)  2-14-88 |

Приложение № 3

к Положению

«О порядке и сроках рассмотрения

обращений граждан

в администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет»

* **КАРТОЧКА**
* **ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ Дата приема «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**Фамилия, И.,О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фамилия ведущего прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результаты рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Оборотная сторона***

**ХОД ИСПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата передачи на**  **исполнение** | **Исполнитель** | **Отметка о промежуточном ответе или дополнительном запросе** | **Контрольные отметки** |
|  |  |  |  |

**Дата, индекс исполнения (ответа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адресат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**С контроля снял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись контролёра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дело \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Том\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Листы \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фонд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дело\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Блок-схема рассмотрения обращений граждан в Администрации**

|  |
| --- |
| ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИНА |

|  |
| --- |
| УСТНОЕ ИЛИ ПИСЬМЕННОЕ В ХОДЕ ЛИЧНОГО ПРИЕМА |

|  |
| --- |
| ПИСЬМЕННОЕ ИЛИ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ |

|  |
| --- |
| ЗАПИСЬ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ |

|  |
| --- |
| ПРОВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО ПРИЕМА В СООТВЕТСТВИИ С ГРАФИКОМ |

|  |
| --- |
| ПЕРЕДАТЬ ЛИЧНО В МЕСТЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН |

|  |
| --- |
| ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ ИЛИ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС |

|  |
| --- |
| ОТПРАВИТЬ ПО ИНФОРМА-ЦИОННЫМ СИСТЕМАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ |

|  |
| --- |
| ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ |

|  |
| --- |
| НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ |

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ  НАПРАВЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА |

|  |
| --- |
| ПЕРЕАДРЕСАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ |

|  |
| --- |
| ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ |

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ И ДАЧА УСТНОГО ОТВЕТА |

|  |
| --- |
| ДАЧА ОТВЕТА, НЕ СВЯЗАННАЯ С РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЯ ПО СУЩЕСТВУ |

|  |
| --- |
| НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  14.01. 2020 № 2-п |

Об утверждении Порядка и условий финансирования

проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего

имущества в многоквартирном доме за счет местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 9.3 части 1 статьи 14, статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии по принятию решения по вопросам капитального ремонта объектов муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте администрации муниципального образования Беляевскй сельсовет.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Беляевского сельсовета Куракову Е.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | Ю.В. Злубко |

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 14.01.2020 № 2

**Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок) за счет средств бюджета муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее – муниципальное образование).

2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводит орган местного самоуправления, уполномоченный на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме выступать от имени муниципального образования в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, являвшийся наймодателем (далее - бывший наймодатель) в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области, на 2014-2043 годы (далее региональная программа капитального ремонта) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета, местного бюджета.

В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета, местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=0F55B3D402BAE89B890400B80601992FACE8932D981848B34006DD959B1DCD81968FCBEB8649955AhFm7I) 5 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных соответственно действующим законодательством.

Финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется за счет бюджетных средств, в пределах, предусмотренных на данные цели ассигнований в соответствующем финансовом году.

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем из числа, установленных статьей 18 закона Оренбургской области от12.09.2013 № 1762/539-V-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области"**.** Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

6. Инициатором проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме могут выступать органы местного самоуправления, обслуживающая (эксплуатирующая) или управляющая организация, собственники или наниматели жилых помещений в многоквартирном доме (далее заявитель).

7. Вопросы проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме рассматривает специальная постоянно действующая комиссия по вопросам капитального ремонта объектов муниципальной собственности (далее - Комиссия), созданная администрацией муниципального образования (далее - уполномоченный орган). Основанием для рассмотрения служит письменное обращение заявителя (гражданина, управляющей компании, регионального оператора) в уполномоченный орган с приложением необходимых документов, перечень которых устанавливается уполномоченным органом.

Состав комиссии утверждаются администрацией муниципального образования.

7.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Минимальное количество членов комиссии составляет 5 человек с учетом председателя комиссии.

7.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. По итогам заседания комиссии составляется протокол.

7.3. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

7.4 В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.5. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений;

уведомляет членов комиссии, приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя комиссии на одного из членов комиссии.

7.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявление и прилагаемые документы о выполнении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

принимает решение о проведении (о невозможности проведения) капитального ремонта многоквартирного дома, определяет перечень и стоимость работ в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, сроки выполнения работ.

7.7. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления;

создавать рабочие группы.

7.8. По итогам работы комиссии оформляется протокол в двух экземплярах.

Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Один экземпляр протокола в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется в уполномоченный орган для исполнения и информирования заявителя о принятом решении, второй экземпляр хранится у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня его подписания.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу.

Протокол подготавливается, оформляется и подписывается комиссией в срок не более 50 рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме должны быть проинформированы в установленном порядке об исполнении бывшим наймодателем обязанности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

10. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 14.01.2020 № 2

**Состав**



**[Комиссии по принятию решения по вопросам капитального ремонта объектов муниципальной собственности расположенных на территории](kodeks://link/d?nd=446492146&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000033PP75Q"\o"’’ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ДОЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО ...’’Постановление Администрации города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.09.2017 N 2255Статус: действует) МО Беляевский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии  Главы администрации | Злубко Юрий Васильевич |
| Заместитель председателя комиссии специалист администрации | Ермолов Петр Георгиевич |
| Секретарь комиссии специалист администрации | Куракова Елена Валентиновна |
| Члены комиссии: |  |
| Директор МУП «Беляевское ЖКХ» | Величко Дмитрий Викторович |
| Депутат Совета депутатов МО Беляевский сельсовет | Балахнов Виктор Михайлович |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  20.01.2020 № 3-п |

О возмещении вреда, причиняемого транспортными

средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных

грузов по автомобильным дорогам местного значения в

муниципальном образовании Беляевский сельсовет

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=596B3825A71ACEACCA27F91D11369CB1950FD56AFA8BEFC7EDF7AB14EBH3c1I) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 [N 257-ФЗ](consultantplus://offline/ref=596B3825A71ACEACCA27F91D11369CB1950ED56DFC8CEFC7EDF7AB14EB315FCB4E98126AB1DE601CHFc7I) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=596B3825A71ACEACCA27F91D11369CB1950DD46DF988EFC7EDF7AB14EB315FCB4E98126AB1DE6115HFc9I) Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации", в соответствии с Уставом Беляевского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить [Правила](consultantplus://offline/ref=DBB1FB183DA338687532DF59EF4066F8A32A7E9AE4AD8BAC5D4D71A1E2B3B91AF6F121F21D5A4DB9MEUEI) возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов согласно приложению №1.

2. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в соответствии с показателями согласно приложению №2.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте администрации муниципального образования Беляевскй сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | Ю.В. Злубко |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 20.01.2020 № 3-п

Правила

возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами,

осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок возмещения владельцами транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Беляевский сельсовет (далее соответственно - транспортные средства, автомобильные дороги), вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, а также порядок определения размера такого вреда.

2. Вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами (далее - вред), подлежит возмещению владельцами транспортных средств.

Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.

3. Размер платы в счет возмещения вреда определяется на основании установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=596B3825A71ACEACCA27F91D11369CB1950ED169F08FEFC7EDF7AB14EBH3c1I) Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 N 272 "Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом" значений в зависимости от превышения:

а) предельно допустимой массы транспортного средства [(таблица 1)](file:///D:\Рабочий%20стол\Прокуратура\Ответы%20в%202020%20году\131-п%20от%2018.12.2019%20О%20поряке%20определения%20вреда.doc#Par173);

б) предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства [(таблица 2)](file:///D:\Рабочий%20стол\Прокуратура\Ответы%20в%202020%20году\131-п%20от%2018.12.2019%20О%20поряке%20определения%20вреда.doc#Par202);

в) размера вреда, определенного соответственно для автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Беляевский сельсовет;

г) протяженности участков автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Беляевский сельсовет, по которым проходит маршрут транспортного средства;

д) базового компенсационного индекса текущего года.

4. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги общего пользования местного значения в муниципальном образовании Беляевский сельсовет, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

,

где:

1. - размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);
2. - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Беляевский сельсовет (рублей на 100 километров);
3. - размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Беляевский сельсовет (рублей на 100 километров);
4. i - количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;
5. S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

- базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

,

где:

- базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1,  = 1);

- индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Общий размер платы в возмещение вреда определяется как сумма платежей в возмещение вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляевского сельсовета, по которому проходит маршрут транспортного средства.

Таблица 1

ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫЕ МАССЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Значение (тонн) |
| **Автомобиль:** |  |
| двухосный | 18 |
| трехосный | 25 |
| четырехосный | 32 |
| **Автопоезд:** |  |
| трехосный | 28 |
| четырехосный | 36 |
| пятиосный и более | 40 |

Таблица 2

ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫЕ ОСЕВЫЕ НАГРУЗКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

┌───────────────────────────────────────┬───────────────────────────────┐

│ Расстояние между сближенными осями │ Значение предельно │

│ (метров) │ допустимой осевой нагрузки │

├───────────────────────────────────────┼────────────────┬───────────────┤

│ │ кН/тс [<\*>](consultantplus://offline/ref=596B3825A71ACEACCA27F91E035AC3BE97078962F08BE390B0A8F049BC38559C09D74B28F5D36014F07093H6c6I) │ кН/тс [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=596B3825A71ACEACCA27F91E035AC3BE97078962F08BE390B0A8F049BC38559C09D74B28F5D36014F07093H6c5I) │

├───────────────────────────────────────┼────────────────┼──────────────┤

│Свыше 2 │ 100/10 │ 115/11,5 │

│От 1,65 до 2 (включительно │ 90/9 │ 105/10,5 │

│От 1,35 до 1,65 (включительно) │ 80/8 │ 90/9 │

│От 1 до 1,35 (включительно) │ 70/7 │ 80/8 │

│До 1 │ 60/6 │ 70/7 │

└───────────────────────────────────────┴────────────────┴───────────────

<\*> Для автомобильных дорог, проектирование, строительство и реконструкция которых осуществлялись под нормативную осевую нагрузку транспортного средства 100 кН/10 тс.

<\*\*> Для автомобильных дорог, проектирование, строительство и реконструкция которых осуществлялись под нормативную осевую нагрузку транспортного средства 115 кН/11,5 тс.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 20.01.2020 № 3-п

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами,

осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении

по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в муниципальном образовании Беляевский сельсовет

Таблица 1

Размер вреда при превышении значения предельно

допустимой массы транспортного средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Превышение предельно допустимой массы  транспортного средства, тонн | Размер возмещения вреда, рублей | |
| на 1 км | на 100 км |
| До 5 | 2,40 | 240 |
| Свыше 5 до 7 | 2,85 | 285 |
| Свыше 7 до 10 | 3,95 | 395 |
| Свыше 10 до 15 | 5,50 | 550 |
| Свыше 15 до 20 | 7,60 | 760 |
| Свыше 20 до 25 | 10,35 | 1035 |
| Свыше 25 до 30 | 13,65 | 1365 |
| Свыше 30 до 35 | 17,30 | 1730 |
| Свыше 35 до 40 | 21,55 | 2155 |
| Свыше 40 до 45 | 26,70 | 2670 |
| Свыше 45 до 50 | 32,55 | 3255 |
| Свыше 50 | по отдельному расчету [<\*>](file:///D:\Рабочий%20стол\Прокуратура\Ответы%20в%202020%20году\131-п%20от%2018.12.2019%20О%20поряке%20определения%20вреда.doc#Par102) | |

Таблица 2

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых

осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Превышение предельно   допустимых осевых   нагрузок на ось  транспортного средства,  процентов | Размер возмещения  вреда,   рублей | | Размер возмещения вреда в   период временных ограничений в связи с неблагоприятными  природно-климатическими   условиями, рублей | |
| на 1 км | на 100 км | на 1 км | на 100 км |
| До 10 | 9,25 | 925 | 52,60 | 5260 |
| Свыше 10 до 20 | 11,20 | 1120 | 77,10 | 7710 |
| Свыше 20 до 30 | 20,00 | 2000 | 109,60 | 10960 |
| Свыше 30 до 40 | 31,25 | 3125 | 151,90 | 15190 |
| Свыше 40 до 50 | 41,05 | 4105 | 212,60 | 21260 |
| Свыше 50 до 60 | 52,15 | 5215 | 273,30 | 27330 |
| Свыше 60 | по отдельному расчету [<\*>](file:///D:\Рабочий%20стол\Прокуратура\Ответы%20в%202020%20году\131-п%20от%2018.12.2019%20О%20поряке%20определения%20вреда.doc#Par102) | | | |

<\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось т

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  20.01.2020 № 4-п |

Об утверждении перечня и стоимости услуг по присоединению

объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего

пользования местного значения

В соответствии со [статьями 13](http://municipal.garant.ru/document?id=12057004&sub=13) и [22](http://municipal.garant.ru/document?id=12057004&sub=22) Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом Беляевского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Беляевского сельсовета согласно приложению №1.

2. Утвердить стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Беляевского сельсовета согласно приложению №2.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте администрации муниципального образования Беляевскй сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | Ю.В. Злубко |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 20.01.2020 № 4-п

**Перечень услуг**

**по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Беляевского сельсовета**

1. При присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Беляевского сельсовета, а также при согласовании размещения рекламных конструкций, прокладки и переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляевского сельсовета собственником автомобильных дорог оказываются следующие услуги:

1) изучение документации, представленной для получения технических условий на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам и ее согласование;

2) проведение сбора данных по техническим характеристикам участка автомобильной дороги в зоне предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, размещения рекламной конструкции, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;

3) проведение анализа перспективного планирования дополнительных объемов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также их реконструкции;

4) согласование акта выбора земельного участка;

5) согласование размещения объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам;

6) использование автотранспорта для выездов на предполагаемое место присоединения объекта дорожного сервиса, размещения рекламной конструкции, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;

7) внесение изменений в паспорт автомобильной дороги, дислокацию дорожных знаков и дорожной разметки;

8) выполнение работ по осуществлению контроля за выполнением работ по присоединению объекта дорожного сервиса, размещению рекламной конструкции, прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.

2. Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Беляевского сельсовета осуществляется на основании договора о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения.

Договор заключается между администрацией Беляевского сельсовета и правообладателем земельного участка - лицом, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объекта (далее - застройщик).

Застройщик подает заявку на присоединение объекта дорожного сервиса к муниципальной дороге.

Заявка рассматривается в течение 14 дней, по результатам рассмотрения застройщику в письменной форме направляется сообщение о согласии на присоединение либо мотивированный отказ. При положительном решении заключается договор на присоединение объекта дорожного сервиса к дороге.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 20.01.2020 № 4-п

**Стоимость услуг**

**по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Беляевского сельсовета**

Стоимость за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Ст) рассчитывается по следующей формуле:

Ст = Б x Пл x Кп x Кв,

где Б - базовая стоимость одного квадратного метра площади объекта дорожного сервиса (равняется кадастровой стоимости земельного участка по виду разрешенного использования - прочие земли);

Пл - площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах, равна площади земельного участка, запрашиваемого под размещение объекта дорожного сервиса;

Кп - поправочный коэффициент "Площадь объекта дорожного сервиса";

Кв - коэффициент "Вид объекта дорожного сервиса".

Значение поправочного коэффициента "Площадь объекта

дорожного сервиса"

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь объекта дорожного сервиса | Поправочный коэффициент "Площадь объекта дорожного сервиса" |
| До 100 кв. м | 1 |
| От 101 до 1000 кв. м | 0,75 |
| От 1001 до 2500 кв. м | 0,5 |
| Свыше 2500 кв. м | 0,25 |

Значение коэффициента "Вид объекта дорожного сервиса"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Виды объектов дорожного сервиса | Коэффициент  "Вид дорожного  сервиса" |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Одиночные киоски, лотки, палатки, торговля  с автомобиля | 1 |
| 2. | Временный магазин, пункт питания | 1 |
| 3. | Информационная стела, указатели, щиты (кроме  рекламы) | 1 |
| 4. | Рекламные конструкции | 1 |
| 5. | Кафе, ресторан | 2 |
| 6. | Магазин | 2 |
| 7. | Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж,  ремонт, мойка и т.п.) | 3 |
| 8. | Рынок, автоцентр, автосалон и т.п. | 4 |
| 9. | Площадка для отстоя транспорта | 4 |
| 10. | Автозаправочные станции | 8 |
| 11. | Мотель, кемпинг | 3 |
| 12. | Комплекс дорожного сервиса | 4 |
| 13. | Торговый комплекс | 3 |
| 14. | Здания и сооружения, обслуживающие грузовой  транспорт (грузовые автостанции, терминалы,  платные стоянки и т.п.) | 4 |
| 15. | Устройство примыкания | 0 |
| 16. | Прокладка коммуникаций вдоль автодороги (за 1 км) | 0 |
| 17. | Прокладка коммуникаций (пересечение), воздушный путь | 0 |
| 18. | Прокладка коммуникаций (пересечение), прокол | 0 |
| 19. | Прокладка коммуникаций (пересечение) открытым способом | 0 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.01.2020 № 6-п |

О создании комиссии для проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

На основании [статей 12](consultantplus://offline/ref=E04DEACC502A0CA0F802104ACC055E3AF1DF21601D6BDF5DE899394A39FED67988B9700F625C478425D1704CBA13A31809D60473669722IDF), [132](consultantplus://offline/ref=E04DEACC502A0CA0F802104ACC055E3AF1DF21601D6BDF5DE899394A39FED67988B9700F6751408425D1704CBA13A31809D60473669722IDF) Конституции Российской Федерации, [пункта 26 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E04DEACC502A0CA0F802104ACC055E3AF0D42667113A885FB9CC374F31AE9E69C6FC7D09635F49DB20C46114B61AB50708C818716729IFF), [статьи 35](consultantplus://offline/ref=E04DEACC502A0CA0F802104ACC055E3AF0D42667113A885FB9CC374F31AE9E69C6FC7D0E62594186748B6048F347A60700C81B717894243428I4F) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пункта 11 статьи 55.24](consultantplus://offline/ref=E04DEACC502A0CA0F802104ACC055E3AF0D4266C103C885FB9CC374F31AE9E69C6FC7D0A6B5E49DB20C46114B61AB50708C818716729IFF) Градостроительного кодекса Российской Федерации и, руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет:

1. Создать комиссию для проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

2.Утвердить состав комиссии для проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно [приложению № 1](#sub_1000).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://45712459.0) на официальном сайте муниципального образования Беляевского сельсовета Оренбургской области в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | Ю.В. Злубко |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 30.01.2020 № 6-п

СОСТАВ

комиссии для проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

Председатель комиссии:

Злубко Юрий Васильевич – глава муниципального образования Беляевский сельсовет

Секретарь комиссии:

Куракова Елена Валентиновна – специалист 1 категории администрации муниципального образования Беляевский сельсовет

Члены комиссии:

Липский Андрей Михайлович – главный архитектор Администрации Беляевского района (по согласованию).

Седых Маргарита Иосифовна – главный специалист инженер-строитель Администрации Беляевского района (по согласованию).

Величко Дмитрий Викторович – Директор МУП «Беляевская ЖКХ» (по согласованию).

Балахнов Виктор Михайлович – депутат Совета депутатов Беляевского сельсовета.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.01.2020 № 7- п |

|  |
| --- |
| О назначении публичных слушаний по разрешению на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенного по адресу: Оренбургская область, Беляевский район,  с. Беляевка, ул. Первомайская д.20 |

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей села Беляевки по вопросам представления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет от 25.12.2014г. № 187, руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, Псареву В.С. (на основании заявления):

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, сократить отступ от фасадной части дома до границы земельного участка по ул. Первомайская, дом 20 3 - метра, земельный участок с кадастровым номером 56:06:0201017:133 площадью 800 кв.м., расположенного по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, Беляевский с/с, с. Беляевка, ул. Первомайская д.20.

2. Провести публичные слушания 28 февраля 2020 г. в 16-30 час. местного времени по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, д.9, кабинет главы администрации муниципального образования Беляевский сельсовет.

Ознакомиться с материалами дела можно с 31.01.2020 по 28.02.2020 г. в здании администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области с 09-00 до 17-00 кабинет специалистов администрации муниципального образования Беляевский сельсовет по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, д. 9.

3. Определить местом сбора предложений и замечаний по вопросам представления разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, сократить отступ сократить отступ от фасадной части дома до границы земельного участка по ул. Первомайская, дом 20 3- метра, земельный участок с кадастровым номером 56:06:0201017:133 площадью 800 кв.м., расположенного по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, Беляевский с/с, с. Беляевка, ул. Первомайская д.20. кабинет специалистов администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, д. 9.

4. Разместить постановление и информационное сообщение о проведении публичных слушаний на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | Ю.В. Злубко |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  03.02.2020 № 8-п |

|  |
| --- |
| О предоставлении разрешению на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенного по адресу: Оренбургская область,  Беляевский район, с. Беляевка, ул. Советская д.83 |

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 08.02.2019г. постановляю:

1.Предоставить Саитову Юлиану Хабировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке:

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, сократить отступ с западной стороны до границы земельного участка 1,8 метра, земельный участок с кадастровым номером 56:06:0201009:30 площадью 1396 кв.м., расположенного по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, Беляевский с/с, с. Беляевка, ул. Советская д.83.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Беляевского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | Ю.В. Злубко |