|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 18.10.2019 № 127-п |

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальной программы Беляевского сельсовета

Беляевского района Оренбургской области

В целях внедрения программно-целевого метода бюджетного планирования и повышения результативности бюджетных расходов в Беляевском сельсовете Беляевского района Оренбургской области:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Беляевского сельсовета согласно [приложению](#sub_10000)**.**
2. Признать утратившим силу Постановление от 08.11.2016г. №247-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области.
3. Признать утратившим силу Постановление от 22.03.2017г. №32-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Беляевский сельсовет от 08.11.2016 № 247-п».
4. Признать утратившим силу Постановление от 25.09.2017г. №125-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Беляевский сельсовет от 08.11.2016 № 247-п».
5. Признать утратившим силу Постановление от 08.03.2019г. №32-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Беляевский сельсовет от 08.11.2016 № 247-п».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Беляевский сельсовет | Ю.В. Злубко  |

Разослано: администрация района, финансовому отделу, прокурору района, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 18.10.2019 № 127-п

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Беляевский сельсовет Беляевского района

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее – подпрограмма);

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

участник муниципальной программы – главный распорядитель средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем;

показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы или основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области , определенных в стратегии социально-экономического развития МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области , долгосрочном прогнозе социально-экономического развития МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, бюджетном прогнозе МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на долгосрочный период.

При формировании муниципальной программы могут учитываться цели, задачи, мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах на территории МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

7. Муниципальная программа содержит:

а) Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

б) Текстовую часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием прогнозных результатов реализации муниципальной программы;

- перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных муниципального статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов муниципальной власти, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы;

характеризует конечный результат реализации муниципальной программы.

По каждому показателю (индикатору) должна быть приведена информация об открытом источнике его значения (ссылка на официальный документ, Интернет-ресурс, форму специальной отчетности и иные источники.

В случае отсутствия таких источников, должна быть приведена информация о методике расчета значения показателя (индикатора).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку;

- перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие муниципальной программы (далее – основное мероприятие МП) направлено на решение задачи муниципальной программы.

Приоритетные проекты (программы), реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы.

Не допускается включение в муниципальную программу основных мероприятий МП, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи муниципальной программы, за исключением основных мероприятий МП, направленных на нормативно-правовое, управленческое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий МП не могут дублировать наименования цели и задач муниципальной программы и ее подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия МП объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер по нормативно-правовому регулированию, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы, и другие).

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другие муниципальные программы.

Для каждого основного мероприятия МП определяется один или несколько уникальных показателей (индикаторов).

Перечень подпрограмм и основных мероприятий МП приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку;

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям, подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по [форме](#Par900) согласно таблице 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

- план реализации муниципальной программы (далее – план).

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в разрезе основных мероприятий и показателей (индикаторов).

Для показателей (индикаторов) указываются одно или несколько контрольных событий и лица, ответственные за наступление каждого контрольного события.

В случае невозможности определения контрольных событий для отдельных показателей (индикаторов), указываются ответственные лица для показателей (индикаторов), а контрольные события не указываются.

Объем расходов на реализацию мероприятий плана должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

План приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 5 приложения № 2 к настоящему Порядку;

в) Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе, и содержит паспорт подпрограммы по форме согласно таблице 4 приложения № 2 к настоящему Порядку и текстовую часть подпрограммы, которая состоит из следующих разделов:

 - общая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации подпрограммы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующих как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, обоснование их прогнозных значений;

 - приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, описание путей достижения ее цели и выполнения задач, прогнозируемые результаты реализации подпрограммы;

- показатели (индикаторы) подпрограммы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) подпрограммы, которые:

направлены на решение задач подпрограммы;

характеризуют ход реализации каждого основного мероприятия подпрограммы;

характеризуются уникальностью – для каждого основного мероприятия подпрограммы определяется один или несколько уникальных показателей.

имеют количественное значение;

Показатели (индикаторы) подпрограммы, характеризующие результативность основных мероприятий, расходы, на финансовое обеспечение которых софинансируются путем предоставления бюджету поселения субсидий из областного бюджета, должны соответствовать показателям, установленным в соглашениях о предоставлении субсидий.

В разделе приводятся перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Каждое основное мероприятие подпрограммы направлено на решение одной из задач подпрограммы. На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограммы. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое, управленческое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

Наименования основных мероприятий подпрограмм не могут дублировать наименования цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы. В рамках одного основного мероприятия подпрограммы объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мер, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации подпрограммы, и другие).

Для каждого основного мероприятия подпрограммы должен быть описан механизм его реализации и достижения значений показателей (индикаторов), характеризующих результативность основного мероприятия подпрограммы.

В случае если основное мероприятие подпрограммы реализуется проектным способом, указываются приоритетный проект (программа) МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

Основные мероприятия подпрограммы, приоритетные проекты (программы) МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, реализуемые в составе одной подпрограммы, не могут быть включены в другие подпрограммы этой же или иной муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий подпрограмм приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку;

- информация о ресурсном обеспечении подпрограммы с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограммы, годам ее реализации.

Раздел содержит порядок привлечения внебюджетных источников для финансового обеспечения подпрограммы в случае привлечения таких источников;

- информация о значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы.

В качестве подпрограммы может выступать отдельный приоритетный проект (программа) МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области. При этом структура и содержание такой подпрограммы должно соответствовать структуре и содержанию приоритетного проекта (программы) МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

8. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляются следующие дополнительные и обосновывающие материалы утвержденные ответственным исполнителем:

а) анализ рисков реализации муниципальной программы (далее – риски) и описание мер управления рисками.

Данный материал должен содержать анализ рисков и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение цели муниципальной программы.

Анализ рисков и описание мер управления рисками предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками;

б) в случае если одна или несколько подпрограмм (одно или несколько основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) реализуются проектным способом, – утвержденные приоритетные проекты МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (программы).

9. В случае предъявления органом исполнительной власти Беляевского района и Оренбургской области особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на софинансирование ее мероприятий из бюджетов других уровней, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

III. Порядок разработки муниципальной программы, внесения в нее изменений

10. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденного постановлением главы администрации МО Беляевский сельсовет (далее – перечень).

11. Перечень формируется администрацией МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее – администрация) в соответствии со стратегией развития МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

12. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

13. Изменения в перечень вносятся до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 15 июня года, предшествующего очередному финансовому году, представляют предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о подпрограммах предлагаемой муниципальной программы.

В случае принятия органами исполнительной власти Беляевского района и Оренбургской области решения о предоставлении местному бюджету субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на реализацию целей предоставления субсидии, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями исполнительных органов государственной власти в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

14. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

15. Общественное обсуждение проводится в форме: размещение проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

16. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), должны быть рассмотрены ответственным исполнителем.

Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

17. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляется для проведения экспертизы в Счетную палату Беляевского района.

К проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) прилагаются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в [пункте 8](#sub_208) настоящего Порядка.

18. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), прошедший экспертизу Счетной палаты Беляевского района, после согласования представляется в электронном виде и на бумажном носителе с приложением финансово-экономического обоснования на согласование в Совет депутатов МО Беляевский сельсовет.

19. Совет депутатов рассматривает представленный проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на:

соответствие цели и задач муниципальной программы стратегии социально-экономического развития МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

соответствие основных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

Рассмотрение проекта осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации проекта в реестре проектов нормативных правовых актов МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

20. Проект представляется ответственным исполнителем на утверждение в администрацию МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области о бюджете МО Беляевский сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) на рассмотрение представительного органа.

21. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете МО Беляевский сельсовет не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения бюджета поселения объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели (индикаторы) и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

IV. Реализация муниципальной программы

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области о бюджете МО Беляевский сельсовет.

23. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО Беляевский сельсовет на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

24. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы.

Должностные лица, на которых в соответствии планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей (индикаторов), наступление контрольных событий основных мероприятий муниципальной программы, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если значения показателей (индикаторов) не достигнуты, контрольные события муниципальной программы считаются не наступившими по вине указанных должностных лиц.

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно таблицам 6–8 приложения № 2 к настоящему Порядку не позднее 31 мая года, следующего за отчетным финансовым годом;

ежегодно проводит комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы не позднее 31 мая года, следующего за отчетным финансовым годом;

размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на сайте в сети Интернет.

26. Специалист администрации ежегодно, не позднее 31 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет в администрацию МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области:

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, содержащий:

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

 результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением главы администрации МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и подлежит размещению в сети Интернет;

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных значений показателей (индикаторов) достигнутым значениям показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ по реализации муниципальных программ;

27. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ администрацией МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных мероприятий, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), объема бюджетных ассигнований бюджета поселения на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы, либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых подпрограмм, отдельных основных мероприятий; ввода новых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) или их исключения, корректировки значений свыше двадцати процентов; подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию программы, обоснования применения (показателей (индикаторов) и необходимости осуществления мероприятий муниципальной программы).

# VI. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ

28. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ производится как на стадии их планирования, так и по результатам их исполнения.

31. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ на стадии их планирования производится ежегодно, до 15 июля, по методике согласно [приложению  4](#sub_4000) к настоящему Порядку.

Расходы на реализацию муниципальных программ, оценка эффективности планируемых бюджетных расходов на которые согласно установленной методике составляет менее 0,6 балла, не подлежат включению в проект [Решения](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) Совета депутатов МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области о бюджете МО Беляевский сельсовет .

32. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения производится ежегодно одновременно с оценкой эффективности реализации муниципальных программ по методике согласно [приложению  5](#sub_5000) к настоящему Порядку.

Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности бюджетных расходов по результатам их исполнения менее 0,7 балла, в срок до 31 мая представляют план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

Приложение № 1

к порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Беляевский сельсовет

Беляевского района

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

(далее – Программа)

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель Программы |
| Соисполнители Программы |
| Участники Программы |
| Подпрограммы Программы |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках Программы |
| Цель Программы |
| Задачи Программы |
| Показатели (индикаторы) Программы |
| Срок и этапы реализации Программы |
| Объем бюджетных ассигнований Программы |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |

Приложение № 2

к порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Беляевский сельсовет Беляевского района

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы и их значениях

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Характеристика показателя (индикатора) \*) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год | очередной год (первый год реализации) | ... | последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| 3. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ... |  |  |  |  |  |  |  |

\*) Указывается одна из следующих характеристик показателя (индикатора): субсидия, приоритетный проект (программа), основное мероприятие, муниципальная программа.

Таблица 2

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Номер и наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый конечный результат (краткое описание) | Последствия нереализации муниципальной программы, основного мероприятия | Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограмм) \* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 |
| 1. | Основное мероприятие 1, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| приоритетный проект (программа) 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.. | Основное мероприятие 2,в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| приоритетный проект (программа) 2 |  |  |  |  |  |  |

\* Указываются наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих соответствующее основное мероприятие.

 Таблица 3

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы

(тыс. рублей)

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной классификации | Объем бюджетных ассигнований |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1 |  | всего |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

ПАСПОРТ

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

(далее – подпрограмма)

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |
| Участники подпрограммы |
| Цель подпрограммы |
| Задачи подпрограммы |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы |
| Срок и этапы реализации подпрограммы |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |

 Таблица 5

План

реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год

| № п/п | Наименование элемента | Фамилия имя отчество, наименование должности лица, ответственного за реализацию основного мероприятия (достижение значения показателя (индикатора), наступление контрольного события) муниципальной программы | Единица измерения | Плановое значение показателя (индикатора) | Дата наступления контрольного события | Связь со значением оценки рисков |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа | X | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма 1 | X | X | X | X | X |
| 3. | Основное мероприятие 1 | X | X | X | X | X |
| 4. | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | Контрольное событие 1\*) |  |  |  |  |  |
| 6. | Контрольное событие n\*) |  |  |  |  |  |
| 7. | Показатель (индикатор) 2 |  |  |  |  |  |
| 8. | Контрольное событие 1\*) |  |  |  |  |  |
| 9. | Контрольное событие n\*) |  |  |  |  |  |
| 10. | Основное мероприятие 2 | X | X | X | X | X |
| 11. | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |
| 12. | Контрольное событие 1\*) |  |  |  |  |  |
| 13. | Контрольное событие n\*) |  |  |  |  |  |
| 14. | ... |  |  |  |  |  |

\*) В случае если контрольное событие определить невозможно, информация не указывается.

Таблица 6

Отчет

о достижении значений показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Характеристика показателя (индикатора)1) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | отчетный год |
| план | факт на отчетную дату 2) |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

1) Указывается одна из следующих характеристик показателя (индикатора): федеральная субсидия, областная субсидия, приоритетный проект (программа), основное мероприятие, муниципальная программа.

2) В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (индикаторам), по ним представляются прогнозные данные.

Таблица 7

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | Расходы  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной программе на отчетную дату | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ...... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1 |  | всего |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  | ответственный исполнитель основного мероприятия 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 |  | ответственный исполнитель основного мероприятия 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

Отчет

о ходе выполнения плана реализации

муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год

| № п/п | Наименование элемента | Единица измерения | План | Факт | Дата наступления контрольного события | Информация о выполнении контрольного события | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа | X | X | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма | X | X | X | X | X | X |
| 3. | Основное мероприятие 1 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  | X | X |  |
| 5. | Контрольное событие 1\*) | X | X | X |  |  |  |
| 6. | Контрольное событие n\*) | X | X | X |  |  |  |
| 7. | Основное мероприятие 2 | X | X | X | X | X | X |
| 8. | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  | X | X |  |
| 9. | Контрольное событие 1\*) | X | X | X |  |  |  |
| 10. | Контрольное событие n\*) | X | X | X |  |  |  |
| 11. | ... |  |  |  |  |  |  |

\*) В случае если контрольное событие определить невозможно, информация не указывается.

Приложение 3
к [порядку](#sub_10000) разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
МО Беляевский сельсовет Беляевского района

#  Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

# I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. При проведении данной оценки учитывается редакция муниципальной программы, утвержденная до 31 декабря отчетного года. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

степени соответствия запланированному уровню затрат;

эффективности использования средств районного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств  [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) поселения**.**

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы и эффективности реализации подпрограмм.

6. В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

# II. Оценка степени реализации мероприятий

7. Степень реализации мероприятий подпрограммы (СРм) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждого основного мероприятия данной подпрограммы.

8. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации i-ого основного мероприятия;

 - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

 - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия.

# III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

9. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы по соответствующей формуле:

9.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, не содержащей мероприятий, осуществляемых за счет поступивших из [бюджет](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0)ов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зп - предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зф - фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые исключительно за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = МБф / МБп, где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета поселения по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

9.3. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств [местного бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0), так и за счет поступивших из  [бюджет](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0)ов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

, где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета МО Беляевский сельсовет по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.


# IV. Оценка эффективности использования средств бюджета поселения

10. Эффективность использования средств бюджета МО Беляевский сельсовет рассчитывается для каждой подпрограммы как соотношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

, где:

 - эффективность использования средств местного бюджета;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов.

При этом если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0 - равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1 - равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2 - равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3 - равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4 - равным 0,5;

менее -0,5 - равным 0.

# V. Оценка степени достижения цели и решения задач подпрограммы

11. Для оценки степени достижения цели и решения задач подпрограммы (далее - степень реализации подпрограммы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где:

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

 - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации подпрограммы;

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

 - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

# VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета поселения по следующей формуле:

, где:

 - эффективность реализации подпрограммы;

 - степень реализации подпрограммы;

 - эффективность использования средств бюджета поселения.

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

# VII. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СД мппз = ЗП мпп / ЗП мпф, где:

СД мппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп- плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

 М

СРмп = ∑СДмппз / М , где:

 1

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

 - число показателей (индикаторов), характеризующих цель и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз >1, значение СДмппз принимается равным 1.

# VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

 j

 ЭРмп= 0,5\*СРмп+0,5\*∑(ЭРп/п\*kj), где:

 1

 ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

 СРмп – степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации подпрограммы;

 - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы (определяется в составе подпрограммы, ).

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп  составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение № 4
к [порядку](#sub_10000) разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
МО Беляевский сельсовет Беляевского района

# Методикаоценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на стадии их планирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование параметра | Критерии параметра | Бальное значение | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 |
| 1. | Соответствие задач и показателей цели муниципальной программы | полностью | 0,15 | 0,15 |
| частично | 0,10 |
| не соответствуют | 0,00 |
| 2. | Согласованность и непротиворечивость основных мероприятий муниципальной программы | полностью | 0,10 | 0,10 |
| частично | 0,00 |
| не соответствует | 0,00 |
| 3. | Достаточность и обоснованность состава основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели муниципальной программы | полностью | 0,20 | 0,20 |
| частично | 0,10 |
| не соответствует | 0,00 |
| 4. | Наличие общественных обсуждений муниципальной программы | да | 0,15 | 0,15 |
| нет | 0,00 |
| 5. | Отражение в муниципальной программе показателей результативности, установленных соглашениями с органами исполнительной власти Беляевского района и Оренбургской области (в случае софинансирования мероприятий муниципальной программы из областного бюджета. При отсутствии софинансирования из областного бюджета присваивается максимальный балл) | да | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0,00 |

Приложение № 5
к [порядку](#sub_10000) разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
МО Беляевский сельсовет Беляевского района

# Методикаоценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ МО Беляевский сельсовет Беляевского района по результатам их исполнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование параметра | Критерии параметра | Итого баллов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдение сроков наступления контрольных событий плана реализации муниципальной программы | да | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0,00 |
| 2. | Полнота использования поступивших из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из  [областного бюджет](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0)а, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 0,04 |
| 2 - 5 процентов | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0,00 |
| 3. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение), выраженное в процентах) (в случае, если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл | 0 процентов | 0,10 | 0,10 |
| 0-5 процентов | 0,08 |
| 5-10 процентов | 0,06 |
| 10-15 процентов | 0,04 |
| 15-20 процентов | 0,02 |
| свыше 20 процентов | 0,00 |
| 4. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств областного бюджета, полученных на условиях софинансирования) | не более 2 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 0,04 |
| 4 | 0,03 |
| 5 | 0,02 |
| 6 | 0,01 |
| 7 и более | 0,00 |
| нет | 0,00 |
| 5. | Степень достижения целей и значений показателей (индикаторов) муниципальной программы | 100 процентов | 0,15 | 0,15 |
| 95 - 100 процентов | 0,12 |
| 90 - 95 процентов | 0,09 |
| 80 - 90 процентов | 0,06 |
| 70 - 80 процентов | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0,00 |
| 6. | Степень реализации подпрограмм муниципальной программы (в случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, критерию присваивается максимальное значение) | 100 процентов | 0,15 | 0,15 |
| 95 - 100 процентов | 0,12 |
| 90 - 95 процентов | 0,09 |
| 80 - 90 процентов | 0,06 |
| 70 - 80 процентов | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0,00 |
| недостоверны | 0,00 |
| 7. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего государственного и муниципального контроля | да | 0,00 | 0,15 |
| нет | 0,15 |
| 8. | Публикация на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет годового отчета о реализации муниципальной программы | да | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0,00 |  |