|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**29.10.2018 № 153-п |

с. Беляевка |

О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации муниципального образования Беляевский

сельсовет Беляевского района Оренбургской области

от 09.08.2012 № 165-п

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 09.08.2012 № 165-п «Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Беляевский район, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности» следующие изменения и дополнения:

1.1. Название постановления изложить в новой редакции следующего содержания: «Об утверждении Положения о порядке обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 02.03.2011 № 34-п, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы»;

1.2. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Положение о порядке обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 02.03.2011 № 34-п, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы, согласно приложению 1.»;

 1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования на сайте администрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Беляевский сельсовет | Ю.В. Злубко |

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 29.10.2018 № 153-п

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального образования*

*Беляевский сельсовет*

*от 09.08.2012 № 165-п*

**Положение**

 **о порядке обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 02.03.2011 № 34-п, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы**

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Беляевский сельсовет, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Беляевского района от 02.03.2011 № 34-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет, со дня увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правого договора, обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Беляевский сельсовет (далее - комиссия) с обращением о намерении замещать должность, на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы обязан обратиться в комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Обращение направляется в комиссию в письменном виде. В обращении указываются:

наименование организации, в которой гражданин замещавший должность муниципальной службы планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);

адрес организации;

предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

4. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

5. По итогам рассмотрения обращения, Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

7. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

9. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы при согласии комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о том, что он занимал должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Беляевский сельсовет, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Беляевского сельсовета от 02.03.2011 № 34-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы» менее двух лет назад.