|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26.05.2015 № 100-п |

с. Беляевка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о предоставлении  сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном образовании Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |

Руководствуясь ст. 274 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23 июня 2014 года №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам и противодействия коррупции» и от 23 июня 2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 года №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования Беляевский сельсовет сведений о доходах, расходах, об, имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Беляевский сельсовет сведений о доходах, расходах, об, имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об, имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Беляевский сельсовет и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Беляевский сельсовет (приложение № 4).
5. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 5).

6. Постановление администрации муниципального образования Беляевский сельсовет от 06.09.2012 № 206-п «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Беляевский сельсовет Беляевского района, муниципальными служащими администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

7. Заместителю главы администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования Беляевский сельсовет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте муниципального образования Беляевский сельсовет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015года.

Глава муниципального образования

Беляевский сельсовет Ю.В. Злубко

Разослано: администрации района, прокурору, в дело.

Приложение № 1

к постановлению

администрации муниципального

образования Беляевский сельсовет

от 26.05.2015 № 100 -п

**Положение  
о представлении муниципальными служащими муниципального образования Беляевский сельсовет, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
(далее - Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими муниципального образования Беляевский сельсовет, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования Беляевский сельсовет, для которых федеральными законами не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы представляет ежегодно:

1) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о расходах предоставляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**;**

3) сведения о своих доходах, а также о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащих им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода согласно Перечня должностей утвержденного постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет № 168-п от 09.08.2012 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

4) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Данные сведения предоставляются согласно Перечня должностей утвержденного постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет № 168-п от 09.08.2012 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются заместителю главы администрации муниципального образования Беляевский сельсовет.

6. В случае если муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Положения

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы муниципального образования Беляевский сельсовет, после истечения срока, указанного в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Беляевский сельсовет.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность муниципальной службы и муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования Беляевский сельсовет.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность муниципальной службы и муниципальную должность органа местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную тайну](garantF1://10002673.5).

Эти сведения могут представляться должностным лицам государственных органов, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы и муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с [порядком](garantF1://70308644.1000), утвержденным [Указом](garantF1://70308644.0) Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года N 613, нормативно правовыми актами муниципального образования Беляевский сельсовет размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность муниципальной службы и муниципальную должность органа местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет, а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее должность муниципальной службы и муниципальную должность органа местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению

администрации муниципального

образования Беляевский сельсовет

от 26.05.2015 № 100 -п

**Положение  
о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
(далее - Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет:

1.1. Сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

1.2. Сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно Перечня должностей утвержденного постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет № 168-п от 09.08.2012 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по формам справок, утвержденных настоящим постановление приложение № 4, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский

сельсовет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность).

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

4.1.) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, ценных бумагах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2.) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, ценных бумагах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу муниципального органа, если федеральным законом или настоящим Положением для гражданина претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет, не установлен иной порядок представления указанных сведений.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами в соответствии с настоящим

Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную тайну](garantF1://10002673.5).

Эти сведения могут предоставляться руководителю муниципального органа и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если гражданин, указанный в [пункте 4](#sub_1004) настоящего Положения, представивший в кадровую службу муниципального органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в [перечень](#sub_2000) должностей муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на муниципальную должность, должность муниципальной службы.

Приложение № 3

к постановлению

администрации муниципального

образования Беляевский сельсовет

от 26.05.2015 № 100 -п

Положение

О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, т о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на

должность руководителя муниципального учреждения, по  [форме](garantF1://70581384.1000) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](garantF1://70581384.1000) справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#sub_1002) и [3](#sub_1003) настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#sub_1003) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#sub_1002) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет, являются сведениями конфиденциального характера,

если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к сведениям, составляющим государственную тайну и иную, охраняемую законом тайну представляются главе муниципального образования Беляевский сельсовет.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевкий сельсовет, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевкий сельсовет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и [Положением](#Par239) о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений МО Беляевский сельсовет, и руководителями муниципальных учреждений МО Беляевский сельсовет утвержденным настоящим постановлением администрации муниципального образования Беляевского сельсовет.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевкий сельсовет руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевкий сельсовет для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевкий сельсовет руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевкий сельсовет, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом,

поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет при приеме на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет а также представляемые руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае, если лицо, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было принято на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевкий сельсовет

Непредставление руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении муниципального образования Беляевский сельсовет

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Беляевский сельсовет, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке утвержденном соответствии с [требованиями](garantF1://70783220.1000), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение № 4

к постановлению

администрации муниципального

образования Беляевский сельсовет

от 26.05.2015 № 100 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проверке достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**представляемых лицами, поступающими на должности**

**руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Беляевский сельсовет**

**и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Беляевский сельсовет**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Беляевский сельсовет и руководителями муниципальных учреждений муниципальногообразования Беляевский сельсовет (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее - проверка):

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Беляевский сельсовет

- руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Беляевский сельсовет

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#Par246) Положения, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных [пунктом 4](#Par253) настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют лица, ответственные за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - ответственные за проверку), по решению учредителя либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par246) Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) общероссийскими средствами массовой информации;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональными отделениями в Оренбургской области и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Оренбургской области.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки ответственные за проверку:

а) проводят беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет а также с руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет

б) изучают представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) осуществляют анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет о начале в отношении него проверки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждениямуниципального образования Беляевский сельсовет, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет с результатами проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 12](#Par274) настоящего Положения.

10. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждениямуниципального образования Беляевский сельсовет:

- дает пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представляет дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращается к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 8](#Par267) настоящего Положения.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 10](#Par269) Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования Беляевскийсельсовет либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет на должность руководителя муниципального учреждениямуниципального образования Беляевский сельсовет;

- об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования Беляевский ***сельсовет*** мер дисциплинарной ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 12](#Par274) настоящего Положения.

14. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения муниципального образования Беляевский сельсовет либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 5

к постановлению

администрации муниципального

образования Беляевский сельсовет

от 26.05.2015 № 100-п

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается Администрация Беляевского сельсовета)

**СПРАВКА**<1>

О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими<2>

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае

отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,

на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая

(замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_г.

**Раздел 1. Сведения о доходах** <3>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода [<4>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par543) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

**Раздел 2. Сведения о расходах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения [<6>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par545) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности [<7>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par546) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств [<8>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par547) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки [<9>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par548): |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |

3 .2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности [<10>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par549) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 3 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета [<11>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par550) | Дата открытия счета | Остаток на счете [<12>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par551) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств [<13>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par552) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<14>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par553) | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал [<15>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par554) (руб.) | Доля участия [<16>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par555) | Основание участия [<17>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par556) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги [<18>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par557) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость [<19>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par558) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 5](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par361) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<20>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par559)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества [<21>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par560) | Вид и сроки пользования [<22>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par561) | Основание пользования [<23>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par562) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

6.2. Срочные обязательства финансового характера [<24>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par563)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства [<25>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par564) | Кредитор (должник) [<26>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par565) | Основание возникновения [<27>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par566) | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату [<28>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par567) (руб.) | Условия обязательства [<29>](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par568) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](consultantplus://offline/ref=61C4E752C2BF038BC9C66AD1341699A710F6ABBAA2C91082A29A18337EF1DE70D0FC6E34824A5202m3pAF) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=61C4E752C2BF038BC9C66AD1341699A710F1A6B6AEC11082A29A18337EF1DE70D0FC6E34824A5203m3pDF) Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](http://www.красно-каменск.рф/upload/iblock/a19/p883.doc#Par363) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.