|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**08.05.2020 № 53-п |

Об утверждении Порядка

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области

на 2020 год

 В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Беляевском сельсовете Беляевского района Оренбургской области и во исполнение решения Совета депутатов Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области от 25.12.2019 № 188 " О бюджете муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов ", администрация Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области на 2020 год (прилагается).

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава администрации

Беляевского сельсовета Ю.В. Злубко

Разослано: бухгалтерии сельсовета, администрация района, прокурору района, в дело.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУтвержденпостановлением администрацииБеляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской областиот 08.05.2020 года № 53-п |

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области**

**на 2020 год**

1.Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области в 2020 году.

2.Составление и ведение кассового плана осуществляется ведущим специалистом по бухгалтерскому учету администрации Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области (далее – специалист).

3.Кассовый план исполнения бюджета поселения на 2020 год формируется с помесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения формируется по следующим показателям:

4.1.Прогноз поступления доходов в бюджет поселения;

4.2.Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета поселения.

5.Показатели прогноза поступления доходов в бюджет поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов бюджета и классификации доходов бюджета.

6.Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7.Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения формируется по следующим показателям:

7.1.Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета поселения;

7.2.Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета поселения.

8.Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджета и кода типа средств.

9.Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

10.При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться неиспользованные остатки бюджетных средств на начало года. В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой поселения принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде.

11.Показатели кассового плана исполнения бюджета поселения могут быть измены в случае:

1) внесения изменений в Решение о бюджете поселения в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете поселения, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

5) направления не использованных в 2019 году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход бюджета другого уровня без внесения изменений в решение о бюджете поселения;

6) уточнения сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет поселения при фактическом поступлении средств, а также корректировки помесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

12.Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 11 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

13.В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета поселения в соответствующем периоде финансовый орган готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.

При наличии прогнозируемого кассового разрыва принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.

На основании принятого решения финансовый орган готовит изменения в кассовый план по формам согласно Приложению 2 и 3 к настоящему Порядку.

14.Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

Глава администрации Ю.В. Злубко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения на 2020 год

**Кассовый план исполнения бюджета поселения в 2020 году**

 (рублей)

| Главный администратор доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств бюджета | Коды бюджетной классификации(код раздела/подраздела) |  Тип средств | Сумма на год, всего | в том числе |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. Прогноз кассовых поступлений |
| 1.1. Прогноз кассовых поступлений в части доходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления доходов в бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых поступлений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прогноз кассовых выплат  |
| 2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат в части расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения на 2020 год

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений доходов в бюджет поселения на 2020 год**

(наименование главного администратора доходов бюджета)

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации доходов | Тип средств | Сумма на 2020 год, всего | В том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них целевые федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения на 2020 год

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита бюджета на 2020 год**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Тип средств | Сумма на 2020 год, всего | В том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_