|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  25.12.2019 № 173-п |

с. Беляевка

О плане мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании Беляевский сельсовет Беляевского

района Оренбургской области на 2020 – 2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях противодействия коррупции и устранении причин, порождающих коррупцию и способствующих её проявлению, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020 – 2021 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет | Ю.В.Злубко |

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

Беляевского сельсовета

от 25.12.2019 № 173-п

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020 – 2021 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов муниципального образования Беляевский сельсовет в сфере противодействия коррупции. | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции | | зам. главы администрации сельсовета |
| 2. | Своевременная актуализация нормативных правовых актовв целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Оренбургской области. | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции | | зам. главы администрации сельсовета |
| 3. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | постоянно | | Администрация сельсовета |
| 4. | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области | постоянно | | администрации сельсовета |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции | ежегодно,  по мере необходимости | | зам. главы администрации сельсовета |
| 6. | Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, регулирующего особенности получения подарков отдельными категориями лиц, в целях противодействия коррупции | постоянно, по мере необходимости | | зам. главы администрации сельсовета |
| 7. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Беляевского сельсовета в сети Интернет | постоянно | | зам. главы администрации сельсовета |
| **II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами | постоянно | | зам. главы администрации сельсовета |
| 9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | по мере поступления уведомлений | | зам. главы администрации сельсовета |
| 10. | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Беляевского сельсовета и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления информации, являющейся оснований, но не реже 1 раза в полугодие | | зам. главы администрации сельсовета |
| 11. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ежегодно,  до 30 апреля | | Администрация сельсовета |
| 12. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно,  до 30 апреля | | зам. главы администрации сельсовета |
| 13. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства. | ежегодно,  2-3 квартал | | глава администрации сельсовета |
| 14. | Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих. | ежегодно,  2-3 квартал | | глава администрации сельсовета |
| 15. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования Беляевский сельсовет | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | | зам. главы администрации сельсовета |
| 16. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей. | Ежегодно,  с 1 по 31 мая | | Администрация сельсовета |
| 17. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей. | В течение срока действия плана | | Администрация сельсовета |
| 18. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей. | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | | Администрация сельсовета |
| 19. | Организация проверки  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения;  - исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью;  -соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | По мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | | председатель комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Беляевский сельсовет |
| 20. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | по мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | глава администрации |
| 21. | Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | | Администрация сельсовета |
| 22. | Провести мероприятия по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | до 1 декабря 2018 года | | глава администрации |
| 23. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации | постоянно | | глава администрации |
| **III. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание** | | | | |
| 24. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | глава администрации | |
| **IV. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 25. | Проведение просветительских мероприятия, направленные на информирование граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции к поведению лиц, замещающих муниципальные должности, на обеспечение выполнения гражданами норм антикоррупционного поведения, на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений | постоянно | Администрация сельсовета | |
| 26. | Обеспечение повышения эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | постоянно | Администрация сельсовета | |
| 27. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих муниципального образования Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области, поступающих посредством:  - личного приёма главой администрации сельсовета, специалистами администрации;  - письменных обращений | постоянно | Администрация сельсовета | |
| 28. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| **V. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 29. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | глава администрации | |
| 30. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | глава администрации | |
| 31. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | зам. главы администрации сельсовета | |
| 32. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) | В течение срока действия плана | зам. главы администрации сельсовета | |
| 33. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | |
| 34. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | зам. главы администрации сельсовета | |
| 35. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | |
| 36. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| 37. | Организация проверок: |  |  | |
| 37.1. | По каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области; | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | |
| 37.2. | По соблюдения работодателем условий заключения трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| **VI. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 38. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области проектов нормативно-правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте в сети Интернет | зам. главы администрации сельсовета | |
| 39. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации муниципального образования «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | зам. главы администрации сельсовета | |
| 40. | Размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области информации:  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности в администрации сельсовета;  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Беляевский сельсовет, лиц замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей и несовершеннолетних детей | В течение срока действия плана | зам. главы администрации сельсовета | |
| 41. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на информационных стендах администрации муниципального образования Беляевский сельсовет | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| **VII. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 42. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| 43. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| 44. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |